

**นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าของ
บริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด
(Customer Privacy Policy)**

บริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด (“บริษัท” หรือ “เรา”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัท จะปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย (เรียกรวมว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า บริษัท จะจัดการและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้ท่าน ซึ่งมีฐานะเป็นลูกค้า ทั้งที่เป็นลูกค้าในอดีต ลูกค้าปัจจุบัน และผู้ที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคต ผู้ใช้บริการ ผู้ที่เข้ามาในพื้นที่ของบริษัท ผู้เช่าสำนักงานและร้านค้าเชิงพาณิชย์ บุคลากรของผู้เช่าพื้นที่สำนักงานหรือร้านค้าเชิงพาณิชย์ หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์มอื่นใดของบริษัท และ/หรือบริษัทในกลุ่มบริษัทบีทีเอส รวมไปถึงบุคคลทั่วไปซึ่งติดต่อกับบริษัท (เรียกรวมกันว่า “ท่าน”)

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้กับการประกอบธุรกิจของบริษัท ณ อาคาร สำนักงาน หรือสถานที่ประกอบธุรกิจอื่นใดของบริษัท จุดรับรองลูกค้า ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ช่องทางการติดต่อบริษัท เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล ไปรษณีย์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมไปถึงการประกอบธุรกิจหรือการให้บริการที่ได้กระทำผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ ระบบจอง แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ช่องทางการลงทะเบียนเข้าใช้งานหรือเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนช่องทางหรือสถานที่อื่นใดที่บริษัท อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน

บริษัท อาจเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว บริษัท จึงขอแนะนำให้ท่านศึกษา นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้และเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงใด ๆ ภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

1. บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

เพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตามที่ระบุด้านล่างนี้

บริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อมจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น บริษัทในกลุ่มบริษัทบีทีเอส ผู้ให้บริการของบริษัท บริษัทหรือหน่วยงานที่ท่านสังกัด พันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูลสาธารณะ (เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์) หรือหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ของท่านที่มีกับบริษัท และผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านมีความประสงค์จะได้รับจากบริษัท โดยตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท อาจเก็บรวบรวมมีดังต่อไปนี้

1.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนามหน้า ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ อาชีพ วันเดือนปีเกิด ข้อมูลที่ระบุตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตทำงาน) ลายมือชื่อ ภาพถ่าย

- 1.2 **ข้อมูลติดต่อ** เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ของสถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล บัญชีผู้ใช้ไลน์ หรือบัญชีเฟซบุ๊ก และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการช่องทางสื่อสารออนไลน์
- 1.3 **ข้อมูลการทำธุรกรรม** เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคารและการชำระเงิน ข้อมูลตามเอกสารประกอบธุรกรรม (เช่น สัญญา ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จ ใบกำกับภาษี) ข้อมูลบัตรเครดิต (เช่น หมายเลขบัตรเครดิต ชื่อผู้ถือบัตร วันที่หมดอายุบัตร)
- 1.4 **ข้อมูลการเข้ารับบริการสิ่งอำนวยความสะดวก** เช่น วัน-เวลาที่เข้ารับบริการ บันทึกการจองเพื่อเข้ารับบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประวัติการเข้ารับบริการ
- 1.5 **ข้อมูลทางเทคนิค** เช่น เลขที่อยู่ไอพีหรืออินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (IP Address) ล็อก (Log) รุ่นอุปกรณ์และประเภทของอุปกรณ์ ข้อมูลระบุประเภทฮาร์ดแวร์ เช่น หมายเลขประจำเครื่อง (UDID) ข้อมูลที่อยู่การควบคุมการใช้งานสื่อกลาง (Media Access Control) ข้อมูลระบุประเภทซอฟต์แวร์ เช่น ข้อมูลระบุสำหรับผู้โฆษณาสำหรับระบบปฏิบัติการ iOS (IDFA) หรือข้อมูลระบุสำหรับผู้โฆษณาสำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (AAID) ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลการเข้าถึง ข้อมูลการเข้าใช้งานแบบ Single Sign-On (SSO) การเข้าสู่ระบบ (Login Log) เวลาที่เข้าถึง ระยะเวลาที่ใช้บนหน้าเพจของบริษัทฯ คุณก็ ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ประวัติการค้นหา ข้อมูลการเรียกดู ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ (Browser) การตั้งค่าเขตเวลา (Time Zone Setting) และสถานที่ตั้ง ประเภทและเวอร์ชันของปลั๊กอินเบราว์เซอร์ (Plug-In Browser) ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีอื่น ๆ บนอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึงแพลตฟอร์ม
- 1.6 **ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า** เช่น ข้อมูลการเปิดบัญชีลูกค้า ข้อมูลการระงับข้อพิพาท ข้อมูลรายงาน ข้อมูลการขอคืนเงินหรือสินค้า/ผลิตภัณฑ์ บันทึกการติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ข้อมูลพฤติกรรม การบริโภค/อุปโภค
- 1.7 **ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด** เช่น ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวจากบันทึกกล้องโทรทัศน์วงจรปิด โปรดดูรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของบริษัทฯ ได้ใน “ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด” ได้ที่ https://btsvisionarypark.com/wp-content/uploads/2025/02/2_MCL_Privacy-Notice-for-CCTV.pdf
- 1.8 **ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน** ได้แก่ ข้อมูลชีวภาพ (เช่น การสแกนใบหน้า) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจากบัตรประจำตัวประชาชน (เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่เลือด)

หากท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดนอกจากตัวท่านเองแก่บริษัทฯ (เช่น บุคคลที่ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน คู่สมรส บุตร บิดามารดา นายจ้าง คู่กรณี หรือผู้แนะนำ) เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ ความสัมพันธ์ ข้อมูลติดต่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะถือว่าท่านรับรองและรับประกันต่อบริษัทฯ ว่าท่านมีอำนาจในการกระทำเช่นนั้นโดย (1) การแจ้งให้บุคคลอื่นรายนั้นทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ และ (2) การได้รับความยินยอม (ในกรณีที่กฎหมายกำหนดหรือจำเป็น) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ได้

บริษัทฯ ไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน (“ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน”) อย่างไรก็ดี ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้

และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนดังกล่าวบนฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง หรือต่อเมื่อกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลไร้ความสามารถตามกฎหมาย บริษัทฯ จะทำให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้รับความยินยอมที่จำเป็นจากผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย (แล้วแต่กรณี) ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ที่มีอายุเกิน 10 ปี โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้ปกครอง ในกรณีที่การดังกล่าวเป็นการเฉพาะตัวของผู้เยาว์ สมแก่ฐานานุรูป และจำเป็นในการดำรงชีพตามสมควรที่ผู้เยาว์นั้น สามารถให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ได้เอง

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ พบว่าบริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี โดยปราศจากความยินยอมจากผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือของผู้ที่เป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลไร้ความสามารถโดยปราศจากความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) โดยไม่ได้ตั้งใจ บริษัทฯ จะลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันที เว้นแต่จะเป็นกรณีที่บริษัทฯ สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นที่นอกเหนือจากความยินยอมได้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1. วัตถุประสงค์ที่อาศัยความยินยอม

บริษัทฯ อาจอาศัยความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำการตลาดและการติดต่อสื่อสารซึ่งเราไม่สามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมายอื่นได้ เพื่อแจ้งข่าวสารด้านการตลาด การทำการตลาดแบบตอบโต้ความสนใจ (Re-Marketing) โฆษณา สิทธิประโยชน์ การขาย การเสนอขาย ข้อเสนอพิเศษ การแจ้งเตือน จดหมายข่าว รายงานความคืบหน้า ประกาศ กิจกรรมส่งเสริมการขาย ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา รวมถึงของบริษัทในกลุ่มบริษัทบีทีเอสตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจของเราแก่ท่าน
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนในเอกสารราชการ (เช่น ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ และหมู่เลือดบนบัตรประจำตัวประชาชน) เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตน
- (3) ข้อมูลชีวภาพ (เช่น การสแกนใบหน้า) เพื่อการเข้าออกพื้นที่อาคาร พื้นที่ทำงาน และ/หรือบันทึกเวลาการเข้าออก

ในกรณีที่เรอาศัยความยินยอมเป็นฐานทางกฎหมายสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอถอนความยินยอมได้โดยการติดต่อบริษัทฯ (ตามรายละเอียดที่ระบุในหัวข้อ “รายละเอียดการติดต่อบริษัทฯ” ของนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้) ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่กระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนที่อาศัยความยินยอมของท่านที่เคยให้ไว้ก่อนการเพิกถอนนั้น

2.2. วัตถุประสงค์ที่บริษัท อาจอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้ (1) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการพิจารณาเข้าทำสัญญา การทำสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (2) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท (3) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อให้เกิดความสมดุลและได้สัดส่วน ระหว่างประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายดังกล่าวกับความเป็นส่วนตัวของท่าน (4) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ (5) เพื่อการก่อตั้งและยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) **เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ** เช่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการเช่าอาคารสำนักงานและร้านค้าเชิงพาณิชย์ การจัดกิจกรรม เพื่อส่งมอบของที่ระลึกและให้สิทธิประโยชน์ เพื่อขอรายละเอียดที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง เพื่อบริหารจัดการบัญชี เพื่อสนับสนุนและดำเนินกิจกรรมอื่นๆ เกี่ยวกับบริการหรือสินค้าของบริษัทฯ และเพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินและธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน เช่น เพื่อออกไปเสริมรับเงิน เพื่อออกไปแจ้งหนี้และติดตามหนี้
- (2) **เพื่อลงทะเบียนและยืนยันตัวตน** เช่น เพื่อลงทะเบียน บันทึกลงและตรวจสอบข้อมูล พิสูจน์และยืนยันตัวตน
- (3) **เพื่อติดต่อสื่อสาร** เช่น เพื่อใช้ในการติดต่อ เพื่อจัดส่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อติดต่อประสานงาน
- (4) **เพื่อดูแลจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า** เช่น เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียน และปรับปรุงการให้บริการ
- (5) **เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ** เช่น เพื่อทำการวิเคราะห์ ประเมินและจัดทำรายงานภายในองค์กร เพื่อดูแลการปฏิบัติการ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรฐาน และเพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือและความสมบูรณ์ของการดำเนินงานภายใน เพื่อวางแผนและวางกลยุทธ์การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และนโยบายองค์กร และเพื่อพัฒนาการประกอบกิจการ หรือต่อยอดในธุรกิจอื่น ๆ ต่อไป
- (6) **เพื่อการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก** เช่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทฯ เพื่อจัดให้มีระบบจองวัน-เวลาเข้าใช้บริการ เพื่อจัดการการจอง เพื่อยืนยัน เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกวัน-เวลาเข้าใช้บริการ
- (7) **เพื่อจัดทำแบบสอบถาม** เช่น เพื่อสำรวจความพึงพอใจ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ หรือ ส่งเสริมการตลาด และการอำนวยความสะดวก
- (8) **เพื่อการทำงานของเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม** เช่น เพื่อให้มั่นใจว่าเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์มทำงานอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม เพื่อปรับปรุงแผนงานและเนื้อหาของเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์มให้ดียิ่งขึ้น

- (9) **เพื่อบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** เช่น เพื่อการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบติดต่อสื่อสาร ระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และการเข้าใช้งานระบบและการตรวจสอบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการภายในด้านธุรกิจตามข้อปฏิบัติภายใน นโยบายและกระบวนการต่าง ๆ และเพื่อแก้ไขและอัปเดตข้อมูลบนฐานข้อมูลต่าง ๆ
- (10) **เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและคำสั่งของหน่วยงานรัฐ** เช่น ในกรณีที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือคำสั่ง หรือต้องให้ความร่วมมือดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย กระบวนการพิจารณา หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานรัฐภายนอกประเทศไทย และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาล ผู้กำกับดูแล หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของรัฐดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสืบสวนสอบสวนภายใน หรือการป้องกันอาชญากรรม การฉ้อโกง และ/หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (11) **เพื่อปกป้องประโยชน์ของบริษัท** เช่น เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้สิทธิตามกฎหมายและปกป้องประโยชน์ที่ขบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อตรวจจับ ป้องกัน และดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบใด ๆ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดกฎหมาย เพื่อจัดการและป้องกันการสูญเสียทรัพย์สิน เพื่อตรวจจับและป้องกันการกระทำผิดภายในสถานที่ เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับ เพื่อดูแลตามแผนการระงับเหตุการณ์ เพื่อป้องกันและรายงานความผิดทางอาญา และเพื่อปกป้องความมั่นคงและความเชื่อมั่นทางธุรกิจ
- (12) **เพื่อโอนในกรณีที่มีการโอนหรือควบรวมกิจการขององค์กร** เช่น ในกรณีที่มีการขาย การโอน การควบรวม การปรับโครงสร้างองค์กร หรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- (13) **เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง** เช่น เพื่อดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง
- (14) **เพื่อรักษาความปลอดภัย** เช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือทรัพย์สิน อาทิ เพื่อการควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัท มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน หากบริษัท ไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ร้องขอ บริษัท อาจไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาที่มีกับท่าน ไม่อาจจัดให้มีสินค้าและ/หรือบริการแก่ท่าน หรือไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามที่ระบุข้างต้นได้

3. บริษัท เผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับใคร

บริษัท อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้ ซึ่งจะทำให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ทั้งนี้ บุคคลภายนอกเหล่านี้อาจอยู่ในประเทศไทยหรืออยู่ต่างประเทศ โดยท่านสามารถอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกดังกล่าวเพื่อจะได้ทราบเพิ่มเติมว่า บุคคลดังกล่าวประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร เนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย

3.1 บริษัทในกลุ่มบริษัทบีทีเอส

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทบีทีเอส ซึ่งรวมถึงบริษัทในเครือ และบริษัทย่อยทั้งหลาย อาจต้องทำงานร่วมกัน เพื่อร่วมกันให้บริการลูกค้า และใช้ระบบบางส่วนร่วมกัน เช่น ระบบการให้บริการและระบบที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ บริษัทฯ จึงอาจมีความจำเป็นที่จะต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทในกลุ่มบริษัทบีทีเอส หรืออนุญาตให้บริษัทในกลุ่มบริษัทบีทีเอส ดังกล่าวเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทในกลุ่มบริษัทบีทีเอสสามารถอาศัยความยินยอมที่บริษัทฯ ได้รับมาได้ด้วยเช่นกัน โปรดดู [รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทบีทีเอส](#)

3.2 ผู้ให้บริการของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจว่าจ้างบริษัทอื่น ตัวแทน หรือผู้รับจ้างในการให้บริการในนามของบริษัทฯ หรืออำนวยความสะดวกในการให้บริการ โดยบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบุคคลดังต่อไปนี้ (1) ผู้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ซอฟต์แวร์ ผู้พัฒนาอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (Cloud) (3) ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการระบบจอง (Booking System) (4) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บ และ/หรือ ทำลายเอกสาร (5) ผู้ให้บริการด้านการทำการตลาด สื่อโฆษณาและงานออกแบบ (6) ผู้ให้บริการด้านบัญชี (7) ผู้ให้บริการจัดทำผลสำรวจ (8) ผู้ให้บริการด้านการชำระเงินและระบบชำระเงิน (9) ผู้ให้บริการจัดเก็บสินค้าและโลจิสติกส์ และ/หรือ (9) ผู้ให้บริการรับจัดงาน (Event Organizer) และ/หรือ (10) ผู้ให้บริการระบบจัดการที่จอดรถ

ทั้งนี้ ในการให้บริการต่าง ๆ ดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ อย่างไรก็ดีตาม บริษัทฯ จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการของบริษัทฯ เพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการดังกล่าวเท่านั้น และจะดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ให้บริการที่บริษัทฯ ทำงานด้วยทั้งหมดจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย และไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตการดำเนินงานของผู้ให้บริการดังกล่าวแต่อย่างใด

3.3 พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดำเนินธุรกิจและให้บริการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บริษัทผู้ร่วมแคมเปญ ผู้ผลิตสินค้าหรือบริการสำหรับโครงการ ธนาคาร สถาบันการเงิน บริษัทหลักทรัพย์ และบริษัทประกัน ตราบเท่าที่พันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่สอดคล้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้

3.4 หน่วยงานตามกฎหมาย

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผย หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ โดยบุคคลภายนอกเหล่านั้นอาจรวมถึง ผู้บังคับใช้กฎหมาย ศาล สถานทูต สถานกงสุล หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานของรัฐอื่นใด หรือบุคคลภายนอกรายอื่นที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามระเบียบข้อบังคับ หรือเพื่อคุ้มครองสิทธิของบริษัทฯ สิทธิของบุคคลภายนอก ความปลอดภัยส่วนตัวของบุคคล หรือเพื่อตรวจหา ป้องกัน หรือจัดการกับการฉ้อโกง หรือเพื่อการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย

3.5 ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

บริษัท อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญของบริษัท โดยอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (1) ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาโครงการ หรือที่ปรึกษาทางการเงิน (2) ที่ปรึกษากฎหมายซึ่งให้ความช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้บริการดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็นการต่อสู้คดีหรือฟ้องร้องคดี และ/หรือ (3) ผู้สอบบัญชีซึ่งให้บริการด้านบัญชี หรือตรวจสอบบัญชีแก่บริษัท

3.6 บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการโอนกิจการ

ในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร ฟื้นฟูกิจการ ควบรวมกิจการ การโอนธุรกิจไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด การซื้อขาย กิจการร่วมค้า การโอนสิทธิ การโอนหรือจำหน่ายธุรกิจ ทรัพย์สิน หรือหุ้นไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดของบริษัท หรือธุรกรรมในลักษณะเดียวกัน บริษัท อาจมีการเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลแก่พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้โอน หรือผู้รับโอน ในกรณีที่เหตุข้างต้นเกิดขึ้น บุคคลภายนอกในฐานะผู้รับโอนสิทธิจะปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.7 บุคคลภายนอกอื่น ๆ

บริษัท อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานทางกฎหมายตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ให้แก่บุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น บุคคลทั่วไป ผู้ร้องเรียนหรือบุคคลภายนอกที่ร้องขอข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เป็นต้น แล้วแต่กรณี

บริษัท จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานใดก็ตามที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลไปจากบริษัท นี้จะปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเคร่งครัด

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัท อาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับโอนหรือเซิร์ฟเวอร์ที่อยู่ในต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางอาจมีหรืออาจไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่าเทียมกัน เช่น เมื่อบริษัท เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนแพลตฟอร์มคลาวด์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย หรือเพื่อใช้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ บริษัท จะปฏิบัติตามมาตรการตามกฎหมายในการโอนข้อมูล ด้วยการเข้าทำสัญญาที่เกี่ยวข้อง หรืออาจดำเนินการโอนข้อมูลตามที่มีกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ และการทำสัญญาเปิดเผยข้อมูลหรือสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (แล้วแต่กรณี) ที่มีข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้รับโอนต้องมีมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกโอนอย่างปลอดภัยและบุคคลที่รับโอนข้อมูลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และการโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นชอบด้วยกฎหมายตามที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น

5. บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเท่าใด

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่บริษัท ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานขึ้นหากจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. คุณก็และวิธีการใช้คุกกี้

คุกกี้ คือ เทคโนโลยีติดตามข้อมูลซึ่งใช้เพื่อวิเคราะห์กระแสมนิยม (Trend) การบริหารจัดการเว็บไซต์ ติดตามการเคลื่อนไหวการใช้เว็บไซต์ของผู้ใช้บริการ หรือเพื่อจัดการตั้งค่าของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ คุกกี้บางประเภทนั้น มีความจำเป็น (Necessary Cookies) เนื่องจากหากปราศจากคุกกี้ที่จำเป็นประเภทนี้แล้ว หน้าเว็บไซต์อาจจะไม่สามารถใช้งานได้เหมาะสม ในขณะที่คุกกี้บางประเภทนั้นจะทำให้ผู้ใช้บริการใช้งานเว็บไซต์ได้สะดวกมากขึ้น เนื่องจากคุกกี้ประเภทดังกล่าวจะจดจำผู้ใช้ (ในวิธีการที่ปลอดภัย) รวมทั้งจดจำการตั้งค่าทางภาษาของผู้ใช้บริการ

คุกกี้จะจัดเก็บหรือติดตามข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ของท่านกับคอมพิวเตอร์ของท่าน เมื่อท่านเยี่ยมชมเว็บไซต์โดยคุกกี้จะจดจำผู้ใช้ (ในวิธีการที่ปลอดภัย) รวมทั้งจดจำการตั้งค่าทางภาษาของท่าน อันจะทำให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงประสบการณ์การเข้าใช้เว็บไซต์ของท่าน ปรับแต่งเนื้อหาตามความต้องการของท่าน และทำให้การท่องเว็บไซต์สะดวกมากขึ้น

โดยปกติ อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ส่วนใหญ่จะ让您ตั้งค่าว่าท่านจะยอมรับคุกกี้หรือไม่ หากท่านเลือกไม่ให้มีการติดตามโดยคุกกี้ อาจมีผลต่อการใช้งานเว็บไซต์ของท่าน และหากไม่มีการเก็บคุกกี้ ฟังก์ชันหรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนของท่านอาจทำงานได้อย่างจำกัด โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “นโยบายคุกกี้สำหรับเว็บไซต์” ของบริษัทฯ ได้ที่ https://btsvisionarypark.com/wp-content/uploads/2025/02/5_MCL_Cookie-Policy-for-Website-.pdf

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข ใช้เปิดเผย หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ตามมาตรฐานที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ซึ่งครอบคลุมการกำหนดสิทธิการเข้าถึงและจัดการข้อมูลของผู้ใช้งาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการโจรกรรมอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

8. การใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ข้อจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- 8.1. การเข้าถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผล ตลอดจนขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ อาจขอให้มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ร้องขอ
- 8.2. การแก้ไขให้ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน ที่บริษัทฯ ได้ประมวลผล

- 8.3. **การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้องเป็น (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้กับบริษัท หรือ (ข) กรณีที่บริษัท ได้รับความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัท มีกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.4. **การคัดค้าน** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- 8.5. **การระงับการใช้** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ถูกต้อง การประมวลผลโดยบริษัท ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหมดความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์บางประการ
- 8.6. **การถอนความยินยอม** สำหรับวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่บริษัท ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้
- 8.7. **การลบหรือทำลาย** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้บริษัท ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ประมวลผล เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เว้นเสียแต่ว่า การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของบริษัท นั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อการใช้ หรือการปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และ
- 8.8. **การร้องเรียน** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ไม่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. รายละเอียดการติดต่อของบริษัท

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะติดต่อบริษัทฯ เพื่อใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ที่

บริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด

1000/9 บีทีเอส วิชันทรี ปาร์ค - นอร์ท ทาวเวอร์ ชั้นที่ 3

ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

อีเมล: info@btsvisionarypark.com โทรศัพท์: 02 078 0800

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 1 มีนาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป